

## Leitfaden zum Distanzunterricht mit IServ am BKO – Schüler\*innen – Vollzeitklassen auf Basis der Handreichungen des Schulministeriums zum Distanzunterricht

### Grundsätze zum Distanzunterricht

- Die Pflicht zur Teilnahme am Unterricht gilt auch für den Distanzunterricht.
- Der Distanzunterricht ist dem Präsenzunterricht gleichwertig.
- Die Bildungspläne und didaktischen Jahresplanungen gelten weiterhin als Grundlage des Unterrichts.

1. Tag der Quarantäne bzw. Lockdowns	Die Arbeitsaufträge für alle Unterrichtsfächer finden Sie abends ab 18:00 Uhr im Klassenkalender. Die Lehrkräfte achten auf angemessenen Umfang.
Eintragungen im Klassenkalender	Der Abgabzeitpunkt von Aufgaben steht im Klassenkalender mit A_Fachkürzel_Lehrkraftkürzel. Videokonferenzen stehen im Klassenkalender mit V_Fachkürzel_Lehrkraftkürzel.
Information in den Folgetagen bzw. -wochen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sie sind verpflichtet, sich <b>täglich auf IServ</b> über mögliche Ergänzungen oder Änderungen der Aufgaben zu informieren.</li> <li>▪ Die Arbeitsaufträge ab der 2. Woche finden Sie ab Montag, 9:00 Uhr im Klassenkalender.</li> <li>▪ Bitte melden Sie Probleme, z. B: bei Zeitvorgaben, sich zeitlich überschneidenden Videokonferenzen, Probleme bei der Datenmenge sofort Ihrer Klassenleitung.</li> </ul>
Form von Arbeitsaufträgen	Alle Arbeitsaufträge verfügen über folgende Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenstellung</li> <li>- geplante Bearbeitungszeit</li> <li>- Art des Feedbacks (siehe unten)</li> <li>- Vorgabe des Mediums und des Zeitpunkts für die Abgabe Ihrer Arbeitsergebnisse</li> </ul>
Feedback	IServ ist so konzipiert, dass von Ihnen hochgeladene Ergebnisse der Lehrkraft automatisch angezeigt werden. Alle Fachlehrkräfte sind angehalten, Ihnen zeitnahes inhaltliches Feedback zu Ihren eingereichten Ergebnissen zu geben.
Sprechzeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Sprechzeiten Ihrer Klassenleitung finden Sie im Klassenkalender.</li> <li>▪ Grundsätzlich sind alle Lehrer*innen per E-Mail (Lehrerkürzel@bk-ostvest.de) erreichbar. Mit Fachlehrkräften können Sie per E-Mail individuell eine Sprechzeit z. B. per Telefonat vereinbaren.</li> </ul>
Bewertung Ihrer eingereichten Ergebnisse	Sie wurden von allen Fachlehrkräften über die Bewertung von Leistungen im Distanzunterricht informiert. Ihre Leistungen im Distanzunterricht sind Grundlage für die Notenfindung in den einzelnen Unterrichtsfächern.
Klausuren	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klausuren sind ausschließlich in Präsenzphasen durchzuführen.</li> <li>▪ Klausuren können auf im Distanzunterricht erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten aufbauen.</li> <li>▪ Auch Schüler*innen mit attestierter Vorerkrankung sind verpflichtet, an Klausuren unter Wahrung der Hygienevorkehrungen teilzunehmen.</li> </ul>
Ansprechpartner*innen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erste*r Ansprechpartner*in (auch bei technischen Problemen) ist für Sie immer <b>Ihr*e Klassenlehrer*in</b>.</li> <li>▪ Bei persönlichen Problemen sind unser*e <b>Sozialarbeiter*in</b> sowie unsere <b>Beratungslehrer*innen</b> telefonisch und per E-Mail erreichbar (siehe Webseite <a href="http://www.bk-ostvest.de">www.bk-ostvest.de</a>, dort unter „Wir am BKO“)</li> </ul>
Einbindung von Eltern/Erziehungs-/Sorgeberechtigten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Erziehungs-/Sorgeberechtigten Minderjähriger sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind der Pflicht zur Teilnahme am Distanzunterricht nachkommt.</li> <li>▪ Die Erziehungs-/Sorgeberechtigten Minderjähriger informieren die Klassenleitungen bitte rechtzeitig bei Problemen im Hinblick auf den Distanzunterricht, um gemeinsam Lösungen zu finden.</li> </ul>
Arbeitsblätter	Bei Schulschließung oder Quarantäne: Arbeitsblätter können in der ersten Woche dienstags zwischen 9:30 Uhr und 11:30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden, ab der zweiten Woche montags zwischen 9:30 Uhr und 11:30 Uhr.

## Leitfaden zum Distanzunterricht mit IServ am BKO – Lehrer\*innen – Vollzeitklassen auf Basis der Handreichungen des Schulministeriums zum Distanzunterricht

### Grundsätze zum Distanzunterricht

- Die Pflicht zur Teilnahme am Unterricht gilt auch für den Distanzunterricht.
- Der Distanzunterricht ist dem Präsenzunterricht gleichwertig.
- Die Bildungspläne und didaktischen Jahresplanungen gelten weiterhin als Grundlage des Unterrichts.

Gestaltung von Arbeitsaufträgen im Distanzunterricht	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Das Formular „Planung und Durchführung des onlinegestützten Unterrichts“ dient als Planungsgrundlage für die Arbeitsaufträge in allen Klassen. Das Formular kann ausgefüllt auch bei den Aufgaben für Schüler*innen hinterlegt werden.</li> <li>▪ Mindestanforderungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenstellung</li> <li>- für die Bearbeitung veranschlagter Zeitbedarf</li> <li>- Art der Rückmeldung für diesen Arbeitsauftrag</li> <li>- Vorgabe von Medium und Zeitpunkt für Abgabe der Arbeitsergebnisse (hochladen oder anderweitig abgeben)</li> <li>- Name der Datei: A_Fachkürzel_Lehrer*innenkürzel, z. B. A_BWR_LB oder A_M_WIC</li> </ul> </li> <li>▪ Angesezte Videokonferenzen und gestellte Aufgaben müssen immer zusätzlich im Klassenkalender der jeweiligen Klasse eingetragen werden.</li> </ul>
1. Tag der Quarantäne/des Lockdowns	<p>Eintrag der Arbeitsaufträge für alle Klassen am ersten Tag des Lockdowns bis abends 18:00 Uhr im Klassenkalender.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lehrkräfte sind in der Verantwortung, Arbeitsaufträge inhaltlich und zeitlich nicht zu überfrachten.</li> </ul>
Information in den Folgetagen bzw. -wochen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ergänzungen oder Konkretisierungen der Aufgaben sind im Klassenkalender einzutragen.</li> <li>▪ Die Arbeitsaufträge für die nächste Woche müssen bis Montag, 9:00 Uhr im Klassenkalender stehen.</li> </ul>
Rückfragen von Schüler*innen	Rückfragen von Schüler*innen werden innerhalb von zwei Tagen beantwortet.
Qualitatives Feedback	Alle Fachlehrkräfte sind angehalten, ihren Schüler*innen zeitnah ein inhaltliches Feedback zu eingereichten Ergebnissen zu geben.
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die elektronischen Klassenbücher werden parallel zum Distanzunterricht in den Vollzeitklassen weitergeführt.</li> </ul>
Sprechzeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klassenleitungen legen eine feste Sprechstunde mit einem festen Medium (z. B. E-Mail, Chat, Videokonferenz) fest. Ziel ist es, die Beziehungsarbeit aufrecht zu erhalten.</li> <li>▪ Fachlehrkräfte bieten Sprechstunden nach vorheriger Vereinbarung mit einem selbst gewählten Medium an, z. B. Anmeldung per E-Mail, dann Telefonat.</li> </ul>
Bewertung von eingereichten Ergebnissen	Alle Klassen wurden über die Bewertung von Leistungen im Distanzunterricht informiert. Eingereichte Ergebnisse müssen angemessen bewertet werden.
Klausuren	Klausuren sind ausschließlich in Präsenzphasen durchzuführen. Sie dürfen auf während des Distanzunterrichts vermittelte Inhalte zurückgreifen. Auch Schüler*innen der Risikogruppe müssen an den Klausuren teilnehmen.
Analoge Aufgaben	<p>Bei Schulschließung oder Quarantäne: Arbeitsblätter werden von den Fachlehrkräften in der ersten Woche Dienstag, 9:00 Uhr, in den Folgewochen Montag, 9:00 Uhr in ausreichender Kopie und genauer Bezeichnung (Fach und Klasse) im Sekretariat hinterlegt. Alternativ können sie per E-Mail mit den <i>Hinweisen Anzahl der Kopien, Fach und Klasse</i> an das Sekretariat geschickt werden. Dort können Sie zwischen 9:30 Uhr und 11:30 Uhr von den Schüler*innen bzw. beauftragten Personen abgeholt werden.</p>