Einschulung im Schuljahr 2019/20

Erster Schultag	**Mittwoch, 28.8.2019**
Uhrzeit	**9:00 Uhr**
Raum	**337**
Klasse	**AAVVW1 oder AAVVW2**
Klassenlehrerin AAVVW1	**Frau Wichmann**
Klassenlehrer AAVVW2	**Herr Miglietta**

Stundenplan (WebUntis, Untis-APP)

- Kostenlose APP
- der aktuelle Stundenplan kann täglich abgerufen werden
- Unterlagen hat i.d.R. der Klassenlehrer (zum Abfotografieren)
- Evtl. im Sekretariat per Formular anfordern, wenn Sie keine Anmeldedaten vom Klassenlehrer erhalten haben!

Berufsorientierung

2 Praktikumsphasen (November, Februar)
Betriebsbesichtigung
Berufsorientierungstag
Besuch einer Ausbildungsmesse

Formulare für den Nachweis der Praktikumszeiten sind vom Betrieb auszufüllen und müssen an die Klassenlehrer weitergeben werden:

- Praktikumsnachweise
- Praktikumsvereinbarung
- Arbeitszeitnachweise

Alle Formulare finden Sie unter:
www. bk-ostvest.de/Downloads/Service/Unterlagen für die Klassen der Ausbildungsvorbereitung

Bitte bis zum 02.09.2019 folgendes Buch bestellen:

Sprungbrett
Wirtschaft und Verwaltung

Lehr- und Arbeitsheft
Umfang: 112 Seiten
ISBN: 978-3-12-882870-1

14,25 EUR

Am ersten Schultag mitbringen:

- letztes Zeugnis im Original (wenn vorhanden auch eine Kopie)
- Arbeitsbuch Wirtschaft und Verwaltung
- 10 EUR Servicepauschale für Kopien im Schuljahr
- 1 Notizblock DIN A4, kariert
- 1 Notizblock DIN A 4, liniert
- Ringordner breit (DIN A4)
- Trennstreifen oder Registereinlagen
- Etui mit Stiften (2 Kugelschreiber, Bleistift, Lineal, Radiergummi, Anspitzer, 1 Textmarker, …)
- Taschenrechner
- **Zur ersten Sportstunde (Fach: SPG)**
    - **Sportzeug** (Hallenschuhe und bequeme Kleidung)

Fehlzeiten/Entschuldigungen

Im Krankheitsfall / bei Abwesenheit gilt:

1. Anruf in der Schule und zur Praktikumszeit vor Arbeitsbeginn im Betrieb
2. Bei Erkrankung in der Schule: persönliche Abmeldung beim Lehrer
3. nach drei Tagen Erkrankung => Arztbesuch
4. **schriftliche Entschuldigung** mit ärztlichem Attest ist in der Schule / im Betrieb **unverzüglich vorzulegen**

- Private Termine (Arztbesuche, Fahrstunden, Termine bei Behörden etc.) sind **grundsätzlich im Nachmittagsbereich wahrzunehmen** (Ausnahmen sind nach vorheriger Rücksprache mit den Klassenlehrer möglich z.B. Blutentnahmen, Fahrschulprüfung …)
- Alle Abwesenheitstage sind schriftlich zu entschuldigen (siehe **Musterschreiben im Schulplaner** und ggf. ärztliches Attest, Einladungsschreiben von Behörden etc.)
- **Versäumte Unterrichtsstunden sind selbstständig nachzuarbeiten (!)**

Schulsozialarbeit/Bildungs- und Teilhabeberatung

Anja Groß (Schulsozialarbeiterin)
Gebäude 1, Raum 115
Schulsozialarbeit@bk-ostvest.de
Tel. 02363 378-8941

Leslie Schnibbe (Bildungs- und Teilhabeberater)
Gebäude 1, Raum 115
Leslie.Schnibbe@bk-ostvest.de
Tel. 02363 378-8947