

Einschulung im Schuljahr 2019/20

Berechtigung zum Besuch der Teilzeitklasse

Nachweis eines sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses oder
nachweislich Teilnehmer einer Jugendhilfmaßnahme/berufsvorbereitende Maßnahme

Das Formular für den Nachweis eines sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses ist vom Betrieb auszufüllen und muss mit der Schulanmeldung im Sekretariat abgegeben werden:


Das Formular finden Sie unter:

[www.bk-ostvest.de/Downloads/Service/Unterlagen für die Klassen der Ausbildungsvorbereitung](http://www.bk-ostvest.de/Downloads/Service/Unterlagen_für_die_Klassen_der_Ausbildungsvorbereitung)

Erster Schultag	Donnerstag, 29.8.2019
Uhrzeit	9:20 Uhr
Raum	337
Klasse	AAVTM3
Klassenlehrerin	Frau Szymczak

Stundenplan (WebUntis, Untis-APP)

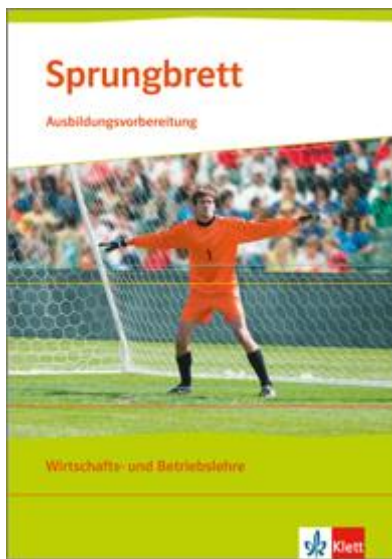
- Kostenlose APP
- der aktuelle Stundenplan kann täglich abgerufen werden
- Unterlagen hat i.d.R. der Klassenlehrer (zum Abfotografieren)
- Evtl. im Sekretariat per Formular anfordern, wenn Sie keine Anmeldedaten vom Klassenlehrer erhalten haben!

 <p>BERUFSKOLLEG OSTVEST Technik Wirtschaft Informatik</p>	<p>Ausbildungsvorbereitung Teilzeitklasse</p>	<p>Seite 2 von 3</p>
---	---	----------------------

Bitte bis zum 02.09.2019 folgendes Buch bestellen:

Sprungbrett Ausbildungsvorbereitung, Wirtschafts- und Betriebslehre, Lehr- und Arbeitsheft

ISBN: 978-3-12-882878-7 , Preis: 12,50 €



Am ersten Schultag mitbringen:

- letztes Zeugnis im Original (wenn vorhanden auch eine Kopie)
- angeschafftes Schulbuch
- 5 EUR Servicepauschale für Kopien im Schuljahr
- 1 Notizblock DIN A4, kariert
- 1 Notizblock DIN A 4 , liniert
- Ringordner breit (DIN A4)
- Trennstreifen oder Registereinlagen
- Etui mit Stiften (2 Kugelschreiber, Bleistift, Lineal, Geodreieck, Radiergummi, Anspitzer, 1 Textmarker, ...)
- Taschenrechner

- **Zur ersten Sportstunde (Fach: SPG)**
 - **Sportzeug** (Hallenschuhe und bequeme Kleidung)

Fehlzeiten/Entschuldigungen

Im Krankheitsfall / bei Abwesenheit gilt:

1. Anruf in der Schule oder vor Arbeitsbeginn im Betrieb
2. Bei Erkrankung in der Schule: persönliche Abmeldung beim Lehrer
3. nach drei Tagen Erkrankung => Arztbesuch
4. **schriftliche Entschuldigung** mit ärztlichem Attest ist in der Schule / im Betrieb **unverzüglich vorzulegen**

- Private Termine (Arztbesuche, Fahrstunden, Termine bei Behörden etc.) sind **grundsätzlich im Nachmittagsbereich wahrzunehmen** (Ausnahmen sind nach vorheriger Rücksprache mit den Klassenlehrer möglich z.B. Blutentnahmen, Fahrschulprüfung ...)
- Alle Abwesenheitstage sind schriftlich zu entschuldigen (siehe **Musterschreiben im Schulplaner** und ggf. ärztliches Attest, Einladungsschreiben von Behörden etc.)
- **Versäumte Unterrichtsstunden sind selbstständig nachzuarbeiten (!)**

Schulsozialarbeit/Bildungs- und Teilhabeberatung

Anja Groß (Schulsozialarbeiterin)

Gebäude 2, Raum 115
Schulsozialarbeit@bk-ostvest.de
Tel. 02363 378-8941

Leslie Schnibbe (Bildungs- und Teilhabeberater)

Gebäude 2, Raum 115
Leslie.Schnibbe@bk-ostvest.de
Tel. 02363 378-8947