

	Ausbildungsvorbereitung Vollzeitklassen	Seite 1 von 3
---	--	----------------------

Einschulung im Schuljahr 2019/20

Erster Schultag	Mittwoch, 28.8.2019
Uhrzeit	9:20 Uhr
Raum	337
Klasse	AAVW1 oder AAVW2
Klassenlehrerin AAVW1	Frau Wichmann
Klassenlehrer AAVW2	Herr Miglietta

Stundenplan (WebUntis, Untis-APP)

- Kostenlose APP
- der aktuelle Stundenplan kann täglich abgerufen werden
- Unterlagen hat i.d.R. der Klassenlehrer (zum Abfotografieren)
- Evtl. im Sekretariat per Formular anfordern, wenn Sie keine Anmelde Daten vom Klassenlehrer erhalten haben!

Berufsorientierung

3 Praktikumsphasen (November, Februar, Juni)

Betriebsbesichtigung

Berufsorientierungstag

Besuch einer Ausbildungsmesse

Formulare für den Nachweis der Praktikumszeiten sind vom Betrieb auszufüllen und müssen an die Klassenlehrer weitergeben werden:

- Praktikumsnachweise
- Praktikumsvereinbarung
- Arbeitszeitznachweise

Alle Formulare finden Sie unter:

[www. bk-ostvest.de/Downloads/Service/Unterlagen für die Klassen der Ausbildungsvorbereitung](http://www.bk-ostvest.de/Downloads/Service/Unterlagen_für_die_Klassen_der_Ausbildungsvorbereitung)

Bitte bis zum 02.09.2019 folgendes Buch bestellen:

Sprungbrett

Wirtschaft und Verwaltung

Lehr- und Arbeitsheft

Umfang: 112 Seiten

ISBN: 978-3-12-882870-1

14,25 EUR



Am ersten Schultag mitbringen:

- letztes Zeugnis im Original (wenn vorhanden auch eine Kopie)
- Arbeitsbuch Wirtschaft und Verwaltung
- 10 EUR Servicepauschale für Kopien im Schuljahr
- 1 Notizblock DIN A4, kariert
- 1 Notizblock DIN A 4, liniert
- Ringordner breit (DIN A4)
- Trennstreifen oder Registereinlagen
- Etui mit Stiften (2 Kugelschreiber, Bleistift, Lineal, Radiergummi, Anspitzer, 1 Textmarker, ...)
- Taschenrechner
- **Zur ersten Sportstunde (Fach: SPG)**
 - **Sportzeug** (Hallenschuhe und bequeme Kleidung)

Fehlzeiten/Entschuldigungen

Im Krankheitsfall / bei Abwesenheit gilt:

1. Anruf in der Schule und zur Praktikumszeit vor Arbeitsbeginn im Betrieb
 2. Bei Erkrankung in der Schule: persönliche Abmeldung beim Lehrer
 3. nach drei Tagen Erkrankung => Arztbesuch
 4. **schriftliche Entschuldigung** mit ärztlichem Attest ist in der Schule / im Betrieb **unverzüglich vorzulegen**
- Private Termine (Arztbesuche, Fahrstunden, Termine bei Behörden etc.) sind **grundsätzlich im Nachmittagsbereich wahrzunehmen** (Ausnahmen sind nach vorheriger Rücksprache mit den Klassenlehrer möglich z.B. Blutentnahmen, Fahrschulprüfung ...)
 - Alle Abwesenheitstage sind schriftlich zu entschuldigen (siehe **Musterschreiben im Schulplaner** und ggf. ärztliches Attest, Einladungsschreiben von Behörden etc.)
 - **Versäumte Unterrichtsstunden sind selbstständig nachzuarbeiten (!)**

Schulsozialarbeit/Bildungs- und Teilhabeberatung

Anja Groß (Schulsozialarbeiterin)

Gebäude 2, Raum 115
Schulsozialarbeit@bk-ostvest.de
Tel. 02363 378-8941

Leslie Schnibbe (Bildungs- und Teilhabeberater)

Gebäude 2, Raum 115
Leslie.Schnibbe@bk-ostvest.de
Tel. 02363 378-8947