

ÜBER DEN BILDUNGSGANG

Ein erfolgreicher Abschluss des Bildungsgangs eröffnet Schülerinnen und Schülern gute Perspektiven für die Aufnahme einer Ausbildung in einem der fünf Berufe im Bereich der Informationstechnik oder für ein Studium an einer Fachhochschule in einem der vielen Bereiche der Informationstechnik oder der Elektrotechnik.

In den Fächern des berufsbezogenen Bereichs werden Kompetenzen in vier zentralen Bereichen der IT-Technik vermittelt. Damit wird eine gute Basis für eine spätere Spezialisierung im Rahmen einer Berufsausbildung oder eines Studiums gelegt. Ein erfolgreicher Abschluss des Bildungsgangs lässt die Verkürzung einer IT-spezifischen Berufsausbildung um bis zu einem Jahr zu.

Das für ein erfolgreiches berufliches Handeln notwendige Fachwissen ist auch und gerade in der Informationstechnik einem raschen Wandel unterworfen. Deswegen ist die Fähigkeit zum eigenständigen Erwerb von Kenntnissen und Fertigkeiten eine wesentliche Kompetenz, deren Förderung nach Vorgabe der Bildungspläne ein wesentliches Ziel im Rahmen der Planung und Gestaltung des Unterrichts ist.

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag: 7:30 bis 15:00 Uhr
Freitag: 7:30 bis 13:00 Uhr

BERATUNG | KONTAKT

Berufskolleg Ostvest
Informationstechnische/r Assistent/in
Michael Knaebe
Hans-Böckler-Straße 2
45711 Datteln

Tel.: 02363 378-0
E-Mail: mail@bk-ostvest.de
Stichwort: ITA
www.bk-ostvest.de

STAATLICH GEPRÜFTE/R INFORMATIONSTECHNISCHE/R ASSISTENT/IN

Berufsabschluss nach Landesrecht
und Fachhochschulreife



EINGANGSVORAUSSETZUNGEN

- mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)
- Interesse an mathematisch-technischen Fragestellungen

ABSCHLÜSSE UND BERECHTIGUNGEN

- Berufsabschluss nach Landesrecht: Staatlich geprüfte Informationstechnische Assistentin / Staatlich geprüfter Informationstechnischer Assistent
- Fachhochschulreife
- Berechtigung zum Studium an einer Fachhochschule

BEGINN

Der Bildungsgang startet mit Beginn des Schuljahres.

DAUER UND ORGANISATION

- Vollzeitform: 5 Tage pro Woche
- Unterricht ab 7:30 Uhr
- drei Jahre bis zur Fachhochschulreife und zum Berufsabschluss nach Landesrecht

STUDENTAFEL

Unterrichtsfächer	Wochenstunden		
	Stufe 11	Stufe 12	Stufe 13
BERUFSBEZOGENER LERNBEREICH			
Software	5	5	5
Elektrotechnik	4	4	4
Datenbanken	3	4	5
Betriebssysteme/ Netzwerke	6	5	4
Weitere Schwerpunktfächer	2	2	2
Mathematik	2	2	2
Wirtschaftslehre	2	2	2
Englisch	2	2	2
BERUFSÜBERGREIFENDER BEREICH			
Deutsch/Kommunikation	2	2	2
Religionslehre	2	2	2
Sport/ Gesundheitsförderung	2	2	2
Politik/ Gesellschaftslehre	2	2	2
DIFFERENZIERUNGSBEREICH			
Physik	2	2	2
SUMME	36	36	36

BETRIEBSPRAKTIKUM

Ein mindestens achtwöchiges Betriebspraktikum in einem Fachbetrieb der Informationstechnik soll einen Einblick in betriebliche Abläufe und Strukturen vermitteln. Es führt nicht selten zum Angebot eines Ausbildungsplatzes oder auch eines Dualen Studiums.

ANMELDUNG

Einen Link zur Anmeldung über schüler online finden Sie auf unserer Homepage. Im Schulsekretariat sind neben dem ausgedruckten Anmeldeformular die folgenden Unterlagen abzugeben:

- Nachweis des mittleren Schulabschlusses (Fachoberschulreife)
- Lebenslauf in tabellarischer Form mit Lichtbild