

ÜBER DEN BILDUNGSGANG

Sie erhalten eine erweiterte Allgemeinbildung sowie berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten in berufsbezogenen Fächern. Die Vermittlung der Unterrichtsinhalte erfolgt praxisnah an problemorientierten Aufgaben, wobei insbesondere das eigene Handeln in den Vordergrund gestellt wird. Aufeinander abgestimmte Unterrichtsprojekte führen Schritt für Schritt zum Erfolg. In fächerübergreifenden Projekten werden Theorie und Praxis miteinander verknüpft. Hierdurch werden die Voraussetzungen für eine anschließende Berufsausbildung geschaffen und die Chancen auf einen Ausbildungsplatz erhöht.

Allen Berufsfachschüler*innen stehen moderne PC-Räume und gut ausgestattete Werkstätten und Labore zur Verfügung, die speziell für die Ausbildung in den gewählten Berufsfeldern ausgerüstet wurden.

ANSPRECHPARTNERINNEN

BERUFSFACHSCHULE

Technik (Elektro-, Metall-
oder Fahrzeugtechnik)

Tülün Lübke

Wirtschaft und Verwaltung

Uta Kins

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag: 7:30 bis 15:00 Uhr

Freitag: 7:30 bis 13:00 Uhr

BERATUNG | KONTAKT

Berufskolleg Ostvest
Berufsfachschule Typ I
Tülün Lübke
Hans-Böckler-Straße 2
45711 Datteln

Tel.: 02363 378-0

E-Mail: mail@bk-ostvest.de

Stichwort: Berufsfachschule Typ I

www.bk-ostvest.de

BERUFSFACHSCHULE TYP I

berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten
Erweiterter erster Schulabschluss (ehem. Haupt-
schulabschluss nach Klasse 10)

SCHWERPUNKTE

Wirtschaft und Verwaltung

Elektrotechnik

Metalltechnik

Fahrzeugtechnik





EINGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Erster Schulabschluss (ehem. Hauptschulabschluss nach Klasse 9) oder ein gleichwertiger Abschluss
- Interesse an persönlicher Weiterbildung und der beruflichen Fachrichtung (Wirtschaft und Verwaltung, Elektrotechnik, Metalltechnik, oder Fahrzeugtechnik)

ABSCHLUSS UND BERECHTIGUNG

- Erweiterter erster Schulabschluss (ehem. Hauptschulabschluss nach Klasse 10)
- berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der jeweiligen Fachrichtung
- Berechtigung zum Besuch der Berufsfachschule Typ II

Der erfolgreiche Besuch des Bildungsgangs kann auf die spätere betriebliche Ausbildungszeit in den zugeordneten Berufen angerechnet werden.

BEGINN

Der Bildungsgang startet mit Beginn eines Schuljahres.

BERUFLICHE SCHWERPUNKTE UND FÄCHER

BERUFLICHER SCHWERPUNKT	FÄCHER
Wirtschaft und Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsprozesse im Unternehmen • Personalbezogene Prozesse
Elektrotechnik	<ul style="list-style-type: none"> • Instandhaltungsprozesse • Produktionsprozesse
Metalltechnik	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigungsprozesse • Montage- und Instandhaltungsprozesse
Fahrzeugtechnik	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsorganisation • Pflege-, Wartungs- und Umrüstungsarbeiten • Instandsetzung
Alle Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • Mathematik • Englisch • Wirtschafts- und Betriebslehre • Deutsch/Kommunikation • Religionslehre Praktische Philosophie • Sport/Gesundheitsförderung • Politik/Gesellschaftslehre • Differenzierungskurse • Selbstlernzeit

DAUER UND ORGANISATION

- Vollzeitform 5 Tage die Woche
- Unterricht von 7:30 – ca. 14:30 Uhr
- ein Jahr bis zum Abschluss

PRAKTIKUM

Zur Vermittlung außerschulischer Erfahrungen ist ein schulisch begleitetes Praktikum im gewählten Fachbereich verpflichtend vorgesehen.

ANMELDUNG

Einen Link für das Anmeldeformular über *schüler online* finden Sie auf unserer Homepage. Im Schulsekretariat sind neben dem ausgedruckten Anmeldeformular die folgenden Unterlagen abzugeben:

- Nachweis der Eingangsvoraussetzung (Zeugniskopie)
- Lebenslauf in tabellarischer Form mit Foto
- Kopie des Personalausweises/Aufenthaltstitels

Vereinbaren Sie bitte ein persönliches Beratungsgespräch.